

# PF Bilen - Polydytten

*Dette dokument beskriver retningslinjerne for lån af Polyteknisk Forenings bil.  
Bilen er en Opel Zafira med plads til 5 +2 personer.*

1. Bilen kan bookes igennem bestyrelsen og Inge (PF Sekretariatet).
2. Bestyrelsen og fastansatte har altid førsteret på bilen – selv hvis den er booket til andre – såfremt der opstår et akut behov for at køre ærinder i PF sammenhæng.
3. Bilen må kun køres, såfremt man har underskrevet en fraskrivelseserklæring på sekretariatet.
4. Bilen skal tankes, når der er en halv tank tilbage. Udlægsbilag findes på sekretariatet.
5. Andre PF-medlemmer og udvalg har mulighed for at booke bilen i forvejen ved at spørge via mail eller på sekretariatet, med forbehold for punkt 2.
6. Bilen kan som udgangspunkt kun bookes inden for samme dag. Ved booking over flere dage laves der en særlig aftale.
7. Bilen skal afleveres på Lyngby Campus, men mindre andet aftales.
8. I bilen forefindes kørebog der skal udfyldes med Navn, Dato, Turens formål, Start km og Slut km **hver** gang bilen bruges. Køres der frem og tilbage ved masse formål, noteres dette som ét formål ved at skrive tur/retur.
- 9. Bilen skal udelukkende bruges til PF-relevant kørsel.**
10. Såfremt færdselsloven el.lign. overtrædes, hæfter man selv for bøder mm.
11. Bilen er en firmabil og kører med foreningens navn og logo. Bilen SKAL holdes pæn og ryddelig og hastighedsbegrænsninger mm. skal overholdes.
12. Husk at du repræsenterer PF, når du kører bilen.

## Hvad er PF-relevant kørsel?

Formålet med kørslen skal være til gavn for foreningen. Foreningen har et ønske om at bilen ikke skal være nogen voldsom udgift og skal derfor ikke slides mere end højst nødvendig.

Bilen skal f.eks. *ikke* bruges til ...

- indkøb af mad til udvalgs møder, som råds- eller vektormøder.
- forberedelsesture i forbindelse med rusture, hytteture eller lignende.
- personlige henseender.

Bilen må f.eks. *gerne* bruges til ...

- indkøb til større arrangementer i foreningen.
- fragt mellem campusser i forbindelse med forpligtende møder, arrangementer eller andre pligter.
- fragt af større mængder/genstande internt på campus i forbindelser med større arrangementer eller henseender.